



COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO

Provincia di Piacenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 93

OGGETTO: MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO DI CUI AL COMMA 594 ART. 2 DELLA LEGGE N. 244/2007. PIANO TRIENNALE DI UTILIZZO 2012-2014. AGGIORNAMENTO.

L'anno DUEMILADODICI addi DIECI del mese di OTTOBRE alle ore 11.30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Dr. Francesco Marcotti nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

AMMINISTRATORE	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Marcotti Francesco	Sindaco	X	
Bossi Giancarlo	Vice Sindaco	X	
Maffini Andrea	Assessore		X
Campelli Andrea	Assessore		X
Baroni Paola	Assessore		X
Agosti Donato	Assessore Esterno	X	
Volpi Annarita	Assessore Esterno	X	

Assiste il Segretario Comunale Dr. Antonella Guarino

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

SPAZIO NON
UTILIZZABILE



COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO

Provincia di Piacenza

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO DI CUI AL COMMA 594 ART. 2 DELLA LEGGE N. 244/2007. PIANO TRIENNALE DI UTILIZZO 2012-2014. AGGIORNAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che la lg. n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- Che, in particolare, l'art. 2 co.594 prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. n.165 del 30.03.2001 adottano piano triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 1. *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
 2. *delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
 3. *dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

Considerato:

- che il co. 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla tutela delle riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il co. 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazioni in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il co. 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti competente;
- che il co. 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste

dall'art. 11 del d.lgs. n. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005);

Rilevato:

- che il co. 599 impone che le amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del Demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera C) del co. 594 provvedano a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:
 1. *beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi;*
 2. *beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;*

Richiamata la propria delibera n. 45 del 06.06.2012 – esecutiva ai sensi di legge- ad oggetto "Misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture di servizio di cui al co. 594 art.2 della Lg. n.244/2007. Piano triennale di utilizzo 2012-2014. Approvazione";

Dato atto che, da una ricognizione effettuata presso gli uffici comunali, è stato effettuato un aggiornamento delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, comprensive delle apparecchiature di telefonia mobile debitamente sottoscritto dal Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo;

Visto che la situazione attuale in riferimento ai punti A), B) e C) del citato comma 594 dell'art. 2 è quella risultante dall'allegato A) alla presente deliberazione;

Dato atto che il piano di razionalizzazione sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e attraverso le modalità individuate dall'art. 2 comma 598 della legge finanziaria 2008;

ATTESO che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. n.267/2000 in quanto gli aggiornamenti apportati non hanno applicazione di carattere contabile;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il d.lgs. n. 267/00.

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'aggiornamento del piano triennale

per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio previsto dal comma 594 art. 2 della lg. n. 24472007 (legge finanziaria 2008) così come da allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'urgenza di provvedere;

Visto l'art. 134 – 4° comma – del T.U.E.L. n.267/2000 con separata unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

SPAZIO NON
UTILIZZABILE



COMUNE DI CASTELVETRO PIACENTINO PROVINCIA DI PIACENZA

ALLEGATO A)

Piano triennale delle azioni per il contenimento delle spese di funzionamento delle strutture e individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- *Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, comprensive di apparecchiature di telefonia mobile;*
- *Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- *Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, in applicazione dell'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24/12/2007, n° 244.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO MANUTENTIVO
(Geom. Vittorio Galvani)



Vittorio Galvani

SPAZIO NON
UTILIZZABILE

Il piano, per il triennio 2012-2014, si compone di azioni che definiscono misure idonee alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni in questione, e dunque al contenimento delle spese. Coerentemente al dettato normativo, è suddiviso in tre capi contrassegnati con le lettere A, B, e C, concernenti rispettivamente le dotazioni strumentali, le autovetture ed i beni immobili.

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici, comprensive di apparecchiature di telefonia mobile.

CAPO "A"

Ricognizione delle risorse strumentali in dotazione

Gli uffici comunali hanno tutti sede presso il Municipio in piazza Piazzini n. 1 – Castelvetro Piacentino dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro con le apparecchiature in dotazione agli *amministratori* e agli *uffici*:

Uffici	Elenco Attrezzature informatiche (Pc collegati in rete, stampanti)	Elenco Apparecchi telefonici
Ufficio Urbanistica/Edilizia	PC desktop Hp	n. 2 appar. telefonici Siemens
	PC desktop Hp	n. 1 Fax Samsung
	Stampante Laser Hp	n.1 cellulare Lg
	n. 1 PC portatile IBM	
Ufficio Lavori Pubblici	PC desktop Dell	n. 4 appar. telefonici Siemens
	PC desktop Ergo	n. 1 Cellulare LG
	PC desktop Fujitsu Siemens	n. 6 Cellulari (n. 1 Lg – n. 5 Nokia)
	n. 1 PC portatile IBM	
	Stampante Laser Lexmark	
Ufficio Polizia Municipale	PC desktop Asus	n. 1 appar. telefonico Siemens
	PC desktop Hp	n. 1 Cellulare Nokia
	Stampante aghi Epson	<i>n.1 sim card non utilizzata (c/o ufficio ragioneria)</i>
	Stampante Laser Xeros	
Ufficio Anagrafe	PC desktop Dell	n. 2 appar. telefonici Siemens
	PC desktop Hp	n. 1 Cellulare Nokia
	n. 2 Stampanti aghi Epson	
Ufficio Protocollo	PC desktop Hp	n. 1 appar. telefonico Siemens - centralino
	Stampante Hp	
Ufficio Socio-Assistenziale	PC desktop Compaq	n. 1 appar. telefonico Siemens
		n. 1 Cellulare Nokia
		<i>n.1 sim card non utilizzata (c/o ufficio ragioneria)</i>

Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura	PC desktop Olidata	n. 1 appar. telefonico Siemens
	Stampante Epson	
	Scanner HP	
Ufficio Commercio	PC desktop Hp	n. 1 appar. telefonico Siemens
	Stampante Hp	
Ufficio Ragioneria	PC desktop Hp	n. 2 appar. telefonici Siemens
	PC desktop Dell	
	n. 2 Stampanti Hp	
Ufficio Tributi	PC desktop Hp	n. 1 appar. telefonico Siemens
	Stampante Hp	
Ufficio Segreteria – Assessori	PC desktop Dell	n. 4 appar. telefonici Siemens
	PC desktop Hp	n. 1 Cellulare privato con sim card Comune
	PC server	<i>n. 1 Cellulare con sim card Comune non utilizzato (c/o ufficio ragioneria)</i>
	PC desktop Fujitsu Siemens	
	Stampante Laser Hp	
	Stampante Laser Lexmark	
Biblioteca Comunale	PC desktop Olidata	n. 1 appar. telefonico
	PC desktop packard bell	
	n. 2 PC desktop Asus	
	n. 4 PC portatile (1 Hp e 3 Lenovo)	
	Stampante Hp	
	Stampante Epson	
Polo Scolastico Unico	n. 3 PC desktop Olidata	
	n. 6 PC desktop Intercomp	
	n. 1 PC desktop Elettrodata	
	Stampante Laser Lexmark	
	Stampante Epson	
Asilo Nido	PC portatile Hp	n. 3 appar. telefonici
	PC portatile Asus	
	Stampante Epson	
Sindaco		n. 1 Cellulare privato con sim card Comune
Segretario Comunale		n.1 cellulare Nokia

Sono inoltre presenti nella sede municipale:

FOTOCOPIATORI n. 3 Olivetti – a servizio degli Uffici.

FAX n. 2 – Samsung /Brother – a servizio degli Uffici.

CAPO "B"

Ricognizione degli mezzi in dotazione

Uffici/Servizi	Elenco Mezzi
Servizio Tecnico	Suzuki Wagon R
	Scooter UTC
	Scuolabus Carvin
	Scuolabus Iveco
	Autocarro OM 50
	Motocarro Ape TM
	Gasolone
	Autocarro Porter Piaggio
	Autocarro Porter Piaggio
	Porter Piaggio - Rimorchio
	Autocarro Iveco
	Suzuki Carry
Servizio Domiciliare	Fiat Panda
	Opel Agila
	Opel Agila
Polizia Municipale	Ford Focus
	Scooter Malaguti

CAPO "C"

Ricognizione degli immobili

Elenco Immobili	Foglio/Mappale
Immobile di Via Roma	11/38
Cabina Enel di Via Soldati	7/104
Immobile di Via Bernini	7/148
Municipio Comunale di Via Roma	11/10
Biblioteca Comunale di Via Roma	11/11
Ex Scuole di S. Giuliano di Via VI Martiri	23/54
Immobile di Via Rapari Pallavicini	6/24
Immobile - Q.re Aldo Moro	7/1181
Immobile - Q.re Aldo Moro	7/1182
Immobile - Q.re Aldo Moro	7/1174
Immobile - Q.re Aldo Moro	7/1268
Asilo Nido/Scuola Materna di Piazza Villa	10/263
Polo Scolastico Unico di Via Kennedy	7/303
Immobile di Via VI Martiri	23/195
Cabina Enel di Via Martiri della Libertà	6/837
Immobile "Fontana" - Comune di Fidenza	21/80

SPAZIO NON
UTILIZZABILE

DELIBERAZIONE G.C. N. 93 DEL 10.10.2012

OGGETTO: MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO DI CUI AL COMMA 594 ART. 2 DELLA LEGGE N. 244/2007. PIANO TRIENNALE DI UTILIZZO 2012-2014. AGGIORNAMENTO.

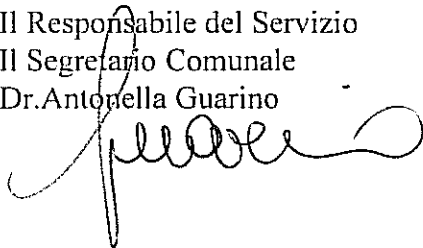
PARERI OBBLIGATORI AI SENSI ART. 49 dlgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Lì 10.10.2012

Il Responsabile del Servizio
Il Segretario Comunale
Dr. Antonella Guarino



SPAZIO NON
UTILIZZABILE

SPAZIO NON

UTILIZZABILE

3

SPAZIO NON

SPAZIO NON
UTILIZZABILE

SPAZIO NON

UTILIZZABILE

SPAZIO NON

2

SPAZIO NON

Delibera G.C. n. 93 del 10-10-2012

IL SINDACO
Dr. Francesco Marcotti



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonella Guarino

E' stata trasmessa in elenco ai Capi-Gruppo Consiliari ai sensi art.125 D.Lgs. n.267/2000 con lettera prot. n° 12210 del 12 OTT. 2012

La presente deliberazione si compone di n. 8 pagine.

Li, 12 OTT. 2012



L'ISTRUTTORE DI SEGRETERIA
(Rag. Elisabetta Barba)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA CHE COPIA DELLA DELIBERAZIONE VIENE PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTO COMUNE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL

12 OTT. 2012

Castelvetro P.no, li 12 OTT. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Antonella Guarino)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-10-2012

- trascorsi 10 gg. dalla suindicata data di inizio pubblicazione ai sensi art.134 – 3° comma - D.Lgs.267/2000.
- essendo dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi art.134 – 4° comma - D.Lgs. 267/2000.

Li, 10-10-2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Antonella Guarino)