



**COMUNE DI
CASTELVETRO PIACENTINO**
(Provincia di Piacenza)

**INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL
CAPOLUOGO ED AREE CIRCOSTANTI – 1° LOTTO
ESECUTIVO PIAZZA E. BIAZZI (LATO SUD)**

DISCIPLINARE DI GARA
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

1.1. I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, entro il termine perentorio di cui al punto 6.2 lettera a) ed all'indirizzo di cui al punto 1.1 del **bando di gara**.

La data e l'orario di arrivo dei plichi, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale del Comune, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile di ricezione.

1.2. I plichi devono essere chiusi e idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed ai **codici fiscali del concorrente o dei concorrenti** – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi, entro il termine fissato nel bando di gara, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

1.3. I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente "**A - Documentazione**" e "**B - Offerta economica**".

1.4. Nella **busta "A - Documentazione"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1.4.1. domanda di partecipazione alla gara completa di dichiarazione unica, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ente (allegato 1 al Disciplinare di Gara) e contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, tutte le dichiarazioni indicate.

I concorrenti non residenti in Italia dovranno presentare documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e redatta secondo le indicazioni di cui al **punto 7** del Bando di Gara.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio la domanda deve essere prodotta e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti alla predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 1.4.2. attestazione SOA o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da **società di attestazione (SOA)** di cui al D.P.R. 34/2000 e s.m.i. regolarmente autorizzate, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere. Le imprese possono produrre l'attestazione in copia fotostatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso.
- 1.4.3. dichiarazione con la quale il concorrente indica le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente nonché quelle appartenenti alle categorie diverse dalla prevalente, ancorchè subappaltabili per legge, che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- 1.4.4. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti):**
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento. In caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione.
- 1.4.5. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE, nonché a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti. Le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento. In caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- 1.4.6. quietanza del versamento ovvero assegno circolare ovvero fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa in originale, relativa alla **cauzione provvisoria di cui al punto 4.1.1) lettera a)** del bando di gara valida per almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta di cui al punto **6.2. lettera a)** del bando di gara. Detta cauzione potrà essere costituita in uno dei modi previsti dall'art. 75 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione provvisoria.

1.4.7. (solo nel caso di cauzione prestata in contanti o con assegno circolare):
Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultanti dal relativo certificato.

1.4.8. Il pagamento della **contribuzione di euro 30,00** dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di cui al punto **7 lettera a)** del bando di gara, avviene con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, i partecipanti sono tenuti ad allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura - **codice CIG (0068737390)**;

A comprova dell'avvenuto pagamento, i partecipanti devono allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante procederà al controllo, ai fini dell'eventuale esclusione dalla presente gara dei partecipanti, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato dalla stazione appaltante per la procedura in corso.

1.4.9. (a cura di tutti i soggetti partecipanti)

Informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta.

1.4.10. Modello GAP-PARTECIPANTI (disponibile unitamente ai documenti di gara sul sito internet www.comune.castelvetro.pc.it debitamente compilato in ogni sua parte.

- Le dichiarazioni di cui ai punti **1.4.1.** e **1.4.3.** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante, in caso di concorrente singolo o consorziato, o dal mandatario, in caso di A.T.I. già costituita.
- Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- La documentazione di cui ai punti **1.4.3.**, **1.4.6.** e **1.4.7.** deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.
- La domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti precedenti devono contenere, a pena di esclusione, quanto in essi previsto.
- **La mancanza anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara.**

1.4.11. Ai fini del sopralluogo e dell'esame preliminare obbligatorio degli elaborati progettuali, ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D.P.R. 554/1999 e s.m.i., i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante, a mezzo fax una richiesta di prenotazione,

indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo nonché l'esame preliminare degli elaborati progettuali. La richiesta deve specificare l'indirizzo i numeri di telefono e di telefax a cui indirizzare la relativa convocazione. Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifici ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. Il sopralluogo nonché l'esame preliminare degli elaborati progettuali verranno effettuati, previa prenotazione obbligatoria, nei giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice di cui al punto **6.3.** del Bando di Gara. All'atto del sopralluogo e dell'esame preliminare di cui sopra, ciascun concorrente dovrà sottoscrivere e ritirare il documento, a conferma dell'avvenuta operazione, predisposto dalla stazione appaltante.

1.5. Nella **busta "B – Offerta economica"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1)** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori rispetto all'importo complessivo dell'appalto, al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetta a ribasso, espresso in cifre ed in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione: $r = (P_g - P_o) / P_g$ dove "r" indica la percentuale di ribasso, "P_g" l'importo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso, "P_o" il prezzo globale offerto.

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso che i documenti di cui al punto **1)** sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/1999, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'art. 45, comma 6, del suddetto D.P.R. applicate all'importo contrattuale pari al **prezzo offerto** aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e delle spese per la progettazione esecutiva; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dall'art. 23 del capitolato speciale d'appalto.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.1. La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato al punto **6.2 lettera d)** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A – Documentazione**", procede a:

- a)** verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b)** verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A", sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c)** verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. hanno indicato che concorrono - non abbiano

presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

- 2.2.** La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procede, altresì, nella stessa seduta o in sedute successive riservate, ove necessario, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di vigilanza dei lavori pubblici. La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara richiede alla stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "**A - Documentazione**", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- 2.3.** La commissione di gara quindi procede:
- a)** all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
 - b)** all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso del requisito speciale, contenuto nella busta "A - Documentazione", ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
 - c)** alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria;
 - d)** alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
- 2.4.** La commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto ai sensi della determinazione assunta dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse, pubblicata nella G.U.R.I. n. 24 del 31 gennaio 2000.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 122 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

Si precisa che:

- 1)** le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- 2)** nel caso che anche la seconda eventuale aggiudicazione non dia esito positivo, la stazione appaltante ha la facoltà di procedere alla determinazione di una nuova media oppure di dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova media;
- 3)** la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- 4)** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso a peso o quant'altro.

La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera d) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

3. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

- a) non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e di cui alla legge 68/99, nonché imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- b) in caso di accertate situazioni di collegamento societario fra concorrenti, la stazione appaltante potrà procedere alla esclusione dei concorrenti medesimi ove risulti che le offerte sono state presentate in violazione dei principi posti a garanzia della correttezza della procedura di affidamento di cui trattasi;
- c) nel caso di concorrenti costituiti in associazione orizzontale o verticale i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dovranno essere posseduti nella misura indicata rispettivamente ai commi 2 e 3 dell'art. 95 del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i.. I requisiti devono comunque essere soddisfatti in misura totale;
- d) le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento; la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..
- e) le imprese riunite in associazione temporanea sono tenute a dichiarare, a pena di esclusione, le singole quote di partecipazione al raggruppamento; in caso di aggiudicazione le stesse imprese devono eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- f) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti: in caso di aggiudicazione dei lavori, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

Altri obblighi dell'appaltatore: è fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di stipulare, a richiesta della stazione appaltante:

- la cauzione definitiva di cui al punto **4.1.2. lettera a)** del Bando di Gara;
- le polizze assicurative precisate al punto **4.1.2. lettera b)** del Bando di Gara;

Trattamento dati personali: ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Restituzione della documentazione: i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva.

Per ottenere la restituzione della documentazione il concorrente dovrà presentarsi alla sede della stazione appaltante ovvero allegare busta debitamente affrancata.

L'esito di gara sarà disponibile sul sito: www.comune.castelvetro.pc.it

L'Ufficio Tecnico Comunale – Area Tecnico Manutentiva è aperto al pubblico nei giorni:
Lunedì, Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e Mercoledì, Sabato dalle ore 8:30 alle ore 10:30.

Castelvetro P.no, 11.09.2007

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**
Firmato (Geom. Vittorio Galvani)