

**Bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto a sostegno del commercio a ristoro dei costi di locazione degli immobili per l'esercizio dell'attività commerciale, per i danni causati dall'emergenza COVID-19.**

**Art. 1**

*(Finalità e interventi)*

1. Il presente bando, in attuazione alla Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 02.09.2020 stabilisce criteri e modalità di concessione a favore di talune categorie di imprese del Comune di Castelvetro P.no di contributi a fondo perduto volti al sostegno dei costi per la locazione degli immobili destinati all'esercizio dell'attività.
2. L'intervento è cumulabile, sino al 100% della spesa sostenuta, con quello previsto a livello statale di cui all'articolo 65 del decreto legge 18/2020 relativo al credito d'imposta.

**Art. 2**

*(Soggetti beneficiari e requisiti)*

1. I contributi sono riconosciuti alle imprese iscritte nel Registro delle imprese della Camera di commercio competente per territorio, che hanno almeno un'unità operativa attiva nel territorio comunale, i cui locali sono in locazione, aventi come attività principale (non temporanea e non stagionale), una delle seguenti:
  - commercio al dettaglio di generi non alimentari in esercizio di vicinato;
  - servizi alla persona (acconciatori, estetisti, tatuatori, onicotecnici);
  - somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
  - ristorazione senza somministrazione con preparazione cibi d'asporto;
  - strutture ricettive;
  - locali di pubblico spettacolo (discoteche, sale da ballo e simili);
  - agriturismi;
  - palestre.
2. Ogni impresa può presentare istanza di contributo per ciascuna delle unità operative presenti nel territorio comunale. In caso di svolgimento di più attività negli stessi locali, sarà considerata l'attività principale risultante dal Registro Imprese.
3. Per poter beneficiare dell'agevolazione l'impresa:
  - a) deve disporre di locali d'esercizio dell'attività in locazione in forza di regolare contratto;
  - b) deve essere in possesso, al momento di presentazione della domanda, di valido titolo abilitativo per l'esercizio della specifica attività;
  - c) non doveva trovarsi in difficoltà (ai sensi del regolamento generale di esenzione per categoria) al 31 dicembre 2019 e si è trovato in una situazione di difficoltà successivamente, a seguito dell'epidemia di COVID-19;
  - d) non deve essere in stato di scioglimento o liquidazione volontaria o sottoposto a procedure concorsuali o avere in corso un'iniziativa per la sottoposizione a procedure concorsuali, salvo il caso del concordato preventivo con continuità aziendale;
  - e) non deve essere destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità

giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300);

f) deve rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008.

3. Per poter beneficiare dell'agevolazione il beneficiario dovrà inoltre dichiarare il periodo di chiusura dell'immobile destinato all'attività, causato dall'emergenza Covid-19, che dovrà essere pari ad almeno 45 giorni anche non continuativi.

### **Art. 3**

(Intensità contributiva)

1. Alle imprese di cui all'articolo 2, è riconosciuto un contributo a fondo perduto che non potrà superare il 100% della spesa di locazione sostenuta nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2020 per gli immobili ove viene esercitata l'attività, con un limite massimo pari a complessivi euro 1.000,00 (mille/00).

### **Art. 4**

(Regime di aiuto e normativa di riferimento)

1. Le misure sono da intendersi compatibili, ai sensi dell'articolo 107, paragrafo 3, lettera b), del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, in quanto aiuti destinati ad ovviare alla carenza di liquidità delle imprese e destinati a garantire che le perdite causate dall'epidemia di COVID 19 non ne compromettano la redditività.

### **Art. 5**

(Presentazione della domanda)

1. La domanda di contributo, da redigersi secondo l'allegato modello, deve essere presentata unitamente alla documentazione prevista al successivo comma, in via telematica all'indirizzo PEC del Comune di Castelvetro P.no (comune.castelvetro@sintranet.legalmail.it) DALLE ORE 09.00 DEL GIORNO 07.09.2020, SINO ALLE ORE 12:00 DEL GIORNO 28.09.2020.

3. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia del documento d'identità del richiedente, ove l'istanza non sia sottoscritta digitalmente;
- b) copia del contratto di locazione da cui risulti l'ammontare del relativo canone;
- c) copie degli ultimi 3 pagamenti regolari dell'importo mensile di locazione (Marzo, Aprile e Maggio 2020).

4. In caso di incompletezza della documentazione allegata o qualora emergesse la necessità di chiarimenti, verranno richieste ai richiedenti le opportune integrazioni, con indicazione dei termini entro cui provvedere, pena l'esclusione della domanda.

### **Art. 6**

(Procedimento di concessione del contributo)

1. I contributi sono concessi mediante procedura automatica alle imprese che all'atto di liquidazione del contributo risultano in regola con il pagamento dei tributi locali, sino alla data del 31.12.2019.

2. Il Servizio competente provvederà ad esaminare le domande ed a dichiararle ammissibili, a seguito della valutazione della documentazione presentata.

3. Il contributo assegnato non potrà in nessun caso essere utilizzato a compensazione dei tributi

dovuti e non versati e/o arretrati nei confronti del Comune di Castelvetro P.no.

4. Il Comune di Castelvetro Piacentino si riserva la facoltà di riparametrare l'entità del contributo da erogarsi, nel caso in cui gli importi da erogarsi superino l'importo complessivo messo a disposizione dall'Ente.

#### **Art. 7**

(Controlli)

1. L'Amministrazione Comunale e gli Enti preposti, potranno verificare, attraverso controlli, l'effettivo stato di necessità per le quali il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà alla revoca del contributo ed alla segnalazione dell'eventuale infrazione.

#### **Art. 8**

(Revoca o decadenza del contributo)

1. L'Amministrazione comunale procede, nel rispetto della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii, all'adozione dei provvedimenti di decadenza della sovvenzione con la conseguente revoca totale dei contributi concessi e al recupero totale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e le eventuali sanzioni, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nei seguenti casi:

- rinuncia del Beneficiario;
- contributo concesso sulla base di dati, notizie e dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, fermo restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- perdita sopravvenuta dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza del bando al momento della presentazione della domanda;
- impedimento, o impossibilità, da parte dei soggetti autorizzati al controllo;
- assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria);
- qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti, emergano inadempimenti o irregolarità dell'impresa beneficiaria rispetto agli obblighi previsti dal presente Bando, e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa di riferimento;
- accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale e assicurativa;
- qualora a seguito dei controlli si ravvisi che le risorse dell'intervento siano utilizzate per finalità diverse da quelle per le quali sono state concesse.

#### **Art. 9**

(Responsabile del procedimento)

1. Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessia Badiglioni, Responsabile Servizio Finanziario Economico e Affari Generali del Comune di Castelvetro Piacentino.

#### **Art. 10**

(Norme per la tutela della Privacy)

1. Tutti i dati personali sono trattati in conformità alle vigenti informative in materia di privacy, per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Unione, per la corretta gestione dei rapporti con l'interessato e connessi obblighi di legge. I dati possono essere trattati da soggetti autorizzati ed istruiti o da soggetti pubblici e privati che per legge o regolamento sono tenuti o possono conoscerli. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e connessi obblighi di legge. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui al Reg.UE 2016/679 e D.Lgs.196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs.101/2018, contattando il Titolare o il DPO.

**Art. 11**

(Informazioni)

1. Il bando ed i relativi allegati sono disponibili:

- presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Castelvetro Piacentino - P.zza Biazzi n. 1,-  
email: [segreteria@comune.castelvetro.pc.it](mailto:segreteria@comune.castelvetro.pc.it)
- sul sito Internet del Comune di Castelvetro Piacentino: [www.comune.castelvetro.pc.it](http://www.comune.castelvetro.pc.it).

2. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al sopra indicato Servizio Segreteria del Comune di Castelvetro P.no (Rag. Nicoletta Laurenti) utilizzando la sopraddetta mail.